

## DEMANDE DE LOCATION DE LA GRANDE SALLE DE LA PAROISSE ST-AMÉDÉE – LAUSANNE

**À remplir par le requérant et à renvoyer au secrétariat de la paroisse :**

**Rte du Pavement 97, 1018 Lausanne, ou par mail : [paroisse.lausanne.st-amedee@cath-vd.ch](mailto:paroisse.lausanne.st-amedee@cath-vd.ch)**

En cas d'acceptation de la demande de location par le Conseil de paroisse, un contrat en double exemplaire vous parviendra par courrier postal. Un exemplaire dûment signé sera à retourner au secrétariat. Le contrat est régi par les dispositions du règlement d'utilisation de la grande salle, ainsi que par les art. 253 ss du code des obligations. **La personne requérante atteste avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la grande salle et déclare être d'accord avec son contenu** ; en particulier, elle s'engage à verser à la paroisse (Association paroissiale catholique de Saint-Amédée de Lausanne) le loyer découlant du chiffre 9 de ce règlement, de même que la caution de 200.- Frs (chiffre 10), cela **avant** l'utilisation de la salle.

**Groupement :** .....

**Représenté par :** Nom : ..... Prénom : .....

Adresse complète : .....

Tél / portable : .....

e-mail : .....

**Genre de réunion :** .....

**Nbre personnes :** .....

**Date de la location :** .....

**Durée (30.-Frs/heure) :** De ..... à .....

(au maximum 22h00 en semaine et dimanche et 23h00 le vendredi et samedi)

« Cuisine – vaisselle » (100.-Frs) (entourer votre choix) :           **AVEC**                           **SANS**

**Votre IBAN (remboursement de la caution) :** .....

**Lieu :** ..... **Date :** .....

**J'atteste avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la grande salle et déclare être d'accord avec son contenu.**

**Signature de la personne requérante :** .....

**NB :** Les informations concernant le locataire et fournies par celui-ci ne servent qu'à la conclusion du contrat de location et ne seront transmises qu'aux personnes ou tiers concernées par celui-ci.